

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «23» июля 2018 года**

г. Белогорск

«14» августа 2019 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 117 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Гнездиловой Ольги Ивановны, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 14.08.2019г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028 000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Мусиенко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 23.07.2018г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).

1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 23.07.2018г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.

1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»

ИНН/КПП 2804018153/280401001.

Юридический адрес:

676850, Амурская область, г. Белогорск,

ул. Набережная, 80.

Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк

Сбербанка РФ г. Хабаровск

К/с 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Хабаровскому краю

БИК 040813608

Генеральный директор



Е.С. Мусиенко/

Председатель Совета многоквартирного дома № 117 по улице Кирова, г. Белогорск Амурской области

Гнездилова Ольга Ивановна,

г. Белогорск, ул. Кирова, д. 117, кв. 73,

/О.И. Гнездилова/

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

г. Белогорск, ул. Кирова, д. 117
площадь помещений 3 900,6 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	117 018,00	2,50
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	2 раза в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				
	Содержание в теплый период: (ручным способом)		88 933,68	1,90
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон		
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)			
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования		
5.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере образования		

6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю		
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
Внутридомовое инженерное оборудование				
Содержание системы отопления				
1.	Промывка системы отопления Расходные материалы (краны, сгоны, жидкость для промывки)	1 раз в год	55700,57	1,19
Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии				
1.	Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии (контроль ежесуточный показаний, подготовка к отопительному сезону, промывка, мелкий ремонт)	По мере необходимости	30424,68	0,65
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	182548,08	3,90
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.: - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;	в порядке, определяемом Управляющей организацией		
	- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом			
4.	Проверка показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг	1 раз в квартал		

5.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней	187228,80	4,00
6.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
Дополнительные работы				
1	Составление Актов осмотра общедомового имущества	Весна/осень	2340,36	0,05
2	Дератизация подвального помещения	ежемесячное	7957,22	0,17
3	Дезинсекция подвального помещения	ежеквартально	19190,95	0,41
4	Приобретение детского уличного комплекса «ГОЗА», с доставкой из г. Тольяти	Осень 2019	39786,12	0,85
5	Монтаж детского уличного комплекса	Осень 2019	7489,15	0,16
6	Замена канализационных труб на придомовой территории	2019-2020гг.	329990,76	7,05
7	Замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки	По мере необходимости	11701,80	0,25
8	Восстановление покрытия и примыкания козырьков над подъездами	2019-2020гг.	45871,06	0,98
	Всего в месяц руб. за 1 кв.м.			24,06
	Всего в год руб. за 3900,6 кв.м.		1126181,23	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»

Генеральный директор



Е.С. Мусиенко

Председатель Совета многоквартирного дома № 117
по улице Кирова
г. Белогорск Амурской области

О.И. Гнездилова