

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «05» апреля 2019 года

г. Белогорск

«26» января 2023 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 300 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Жаргалова Сергея Анатольевича, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 26.01.2023г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000158 от 23.10.2015г.), в лице Генерального директора Давыдова Максима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 05.04.2019г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).
- 1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 05.04.2019г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.
- 1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

ООО «Перспектива»
ОГРН 1172801003319,
ИНН/КПП 2804018153/280401001.
Юридический адрес:
676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 300, кв.43;
Набережная, 80.
Тел. 89145739178
Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк
Сбербанка РФ г. Хабаровск
К/с 30101810600000000608
в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю
БИК 040812608

Генеральный директор



М.А. Давыдов

Председатель Совета многоквартирного дома №
300 по улице Кирова, в Белогорск Амурской
области



Жаргалов Сергей Анатольевич,
г. Белогорск, ул. Кирова, 300, кв.43;

С.А. Жаргалов /

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

г. Белогорек, ул. Кирова, 300
площадь помещений 5891,3 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Головая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Содержание и обслуживание конструктивных элементов дома				
1.	Осмотр всех конструктивных элементов: кровель, вентиляционных каналов, фундаментов, отмосток, цоколей, проверка состояния продухов, подвала, конструкций стен и фасадов, лестниц (раздел 1 Минимального перечня услуг и работ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290). При выявлении повреждений и нарушений выполнение работ, необходимых для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов).	2 раза в год	7069,56	0,10 
2.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год		
3.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	1 раз в год		
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	180980,74	2,56 
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	2 раза в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, окон, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				

	Содержание в теплый период: (ручным способом)			
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон		
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)			
4.	Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования	180980,74	2,56
5.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере образования		✓
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю		
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
Внутридомовое инженерное оборудование				
Содержание системы водоотведения				
1.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости и (немедленно)		
2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год		✓
3.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год	35347,8	0,50
4.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год		
5.	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в год		
Содержание системы отопления				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год		
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		✓
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости	139977,29	1,98
4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год		
5.	Проверка счетчика Техническое обслуживание узла учета т/э			
Электроснабжение				
1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год		

2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	84834,72	1,20 ✓
3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего пожарного водопровода, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год		
4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	389532,76	5,51 ✓
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	353478,0	5,00 ✓
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.: - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	в порядке, определяемом Управляющей организацией		
4.	Проверка показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг	1 раз в квартал		
5.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
6.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
Дополнительные работы				
1	Дератизация подвального помещения	1 раз в год	14139,12	0,20 ✓

2	Дезинсекция подвального помещения	1 раз в год	14139,12	√ 0,20
3	Косметический ремонт 4-го подъезда	1 раз	59384,30	√ 0,84
4	Ремонт бельевой площадки	1 раз	40296,49	√ 0,57
5	Замена шифера над входами в подвал на профлист	1 раз	65039,95	√ 0,92
6	Замена кранов и вентиля системы отопления в подвальном помещении	1 раз	93318,19	√ 1,32 ²³⁰
7	Решетки над входами в подвальное помещение 2 шт.	1 раз	26864,33	√ 0,38
8	Восстановление отмостки со стороны двора 45 метров	1 раз	105336,44	√ 1,49
9	Люки пожарные на вход на чердак 2 шт.	1 раз	39589,54	√ 0,56
				26,89
<i>Всего в месяц руб. за 1 кв.м.</i>				
<i>Всего в год руб. за 5891,3 кв.м.</i>			1901004,68	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»

Генеральный директор



Председатель Совета многоквартирного дома № 300
по улице Кирова
г. Белогорск Амурской области

С.А. Жаргалов