

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «07» ноября 2019 года**

г. Белогорск

«18» июля 2022 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка, м-н «Коммунальный», ул. Школьная, д. 4 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Бабиковой Екатерины Николаевны, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 18.07.2022г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Давыдова Максима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение с 01.08.2022г. Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 07.11.2019г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).

1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 07.11.2019г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.

1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»

ОГРН 1172801003319,

ИНН/КПП 2804018153/280401001.

Юридический адрес:

676850, Амурская область, г. Белогорск,

ул. Набережная, 80.

Тел. 89145739178

Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк

Сбербанка РФ г. Хабаровск

К/с 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Хабаровскому краю

БИК 040815608

Генеральный директор



М.А. Давыдов/

**Председатель Совета многоквартирного дома № 4
по улице Школьная, микрорайона
«Коммунальный», с. Васильевка, Белогорского
района, Амурской области**

Бабикова Екатерина Николаевна,
Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка,
микрорайон «Коммунальный», ул. Школьная, д. 4, кв.
25

 /Е.Н. Бабикова /

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка, микрорайон «Коммунальный», ул. Школьная,
д. 4
площадь жилых/нежилых помещений 1296,1 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	35637,12	2,30
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	2 раза в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				
	Содержание в теплый период: (ручным способом)		35637,12	2,30
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон		
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раза в неделю		
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)			
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования		
5.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере образования		
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю		

7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
8.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	3 раза в неделю		
Внутридомовое инженерное оборудование				
Содержание системы отопления				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год	40750,27	2,63
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	65076,48	4,20
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Прочие работы (услуги) утвержденные решением собрания				
1	Дератизация подвального помещения (отрава для грызунов)	2 раза в год	3873,6	0,25
2	Дезинсекция подвального помещения (насекомые)	4 раза в год	6972,48	0,45
3	Восстановление отмостки дома со стороны двора 75 п.м. Материалы: ПГС 7,5 тонн x 900 руб = 6750,00 руб. Сетка армировочная пластиковая 37 шт x 180 руб = 6660,00 руб, Бетон 12,0 м3 x 5200,00 = 62400,00 руб. Расходники (саморезы) - 1000,00 руб. Доска 0,5 м3 x 15000,00 руб = 7500,00 руб. Рубероид 1 рулон x 1000,00 руб = 1000,00 руб. Зарплата 53000,00 руб	1 раз	138364,99	8,93
4	Косметический ремонт 1-го подъезда. Эмаль ПФ-115 для стен 20 кг = 3500,00 руб. Эмаль ПФ-115 для перил и щитовых 10 кг = 1900,00 руб. Водоземлюсионная краска 30 кг = 5000,00 руб. Шпатлевка 25 кг = 650 руб. Грунтовка 20 кг = 1800,00 руб. Расходные материалы (валики, кисточки, растворители) = 2000,00 руб. Зарплата 20000,00 руб. Итого 1 подъезд + 34850,00 руб. 3 подъезда = 104550,00 руб.	1 раз	104857,2	6,75
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		

3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме, в т.ч.:	в порядке, определяемом Управляющей организацией	61977,6	4,00
	- заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;			
	- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом			
4.	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определенном Управляющей организацией в соответствии с СанПиН		
5.	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета электрической энергии. Обслуживание и снятие показаний общедомового прибора учета тепловой энергии	с 23 по 25 числа текущего месяца за текущий месяц		
6.	Начисление и сбор платы за ЖКУ, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно		
7.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
8.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
9.	Подготовка предложений о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников	за 30 дней до окончания текущего года действия Договора при необходимости внесения изменений в Договор		
	Всего в месяц руб. за 1 кв.м.			31,81
	Всего в год рублей		492876,86	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»



Генеральный директор

М.А. Давыдов

Председатель Совета многоквартирного
дома № 4 по улице Школьная, микрорайона
«Коммунальный», с. Васильевка,
Белогорского района, Амурской области

Е.Н. Бабикова