

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ
от «10» марта 2022 года**

г. Белогорск

«19» июня 2022 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, дом № 11 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Капштык Ольги Михайловны, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 19.06.2023г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Саморуковой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 10.03.2022г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).

1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 10.03.2022г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.

1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»
ИНН/КПП 2804018153/280401001.
Юридический адрес:
676850, Амурская область, г. Белогорск,
ул. Набережная, 80.
P/c 40702810803000004250 Дальневосточный банк
Сбербанка РФ г. Хабаровск
K/c 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Хабаровскому краю
БИК 040813608

Генеральный директор



Н. Г. Саморукова/

**Председатель Совета многоквартирного дома
№ 11 по улице Красноармейская, г. Белогорск
Амурской области**

Капштык Ольга Михайловна,
г. Белогорск, ул. Красноармейская, 11, кв. 29,

/О.М. Капштык/

Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

г. Белогорск, ул. Красноармейская, 11
площадь помещений 3553,70 кв.м.

1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Содержание и обслуживание конструктивных элементов дома				
1.	Осмотр всех конструктивных элементов: кровель, вентиляционных каналов, фундаментов, перекрытия и покрытия колонны и столбы, балок (ригелей), отмостки, цоколей, проверка состояния продухов, подвала, конструктивных стен и фасадов, лестниц. При выявлении повреждений и нарушений выполнение работ, необходимых для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций. Обеспечение требований пожарной безопасности.	2 раза в год	42 644,40	1,00
2.	Проверка и при необходимости очистка кровли водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	По мере образования		
3.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	По мере образования		
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	170 577,60	4,00
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров, мытье окон	2 раза в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				

	Содержание в теплый период: (ручным способом)					
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю				
2.	Выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации	2 раза в сезон				
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, уборка урн от мусора	5 раза в неделю				
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)					
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования	170 577,60	4,00		
5.	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере образования				
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю				
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю				
Внутридомовое инженерное оборудование						
Содержание системы холодного водоснабжения						
1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	По мере необходимости			4 264,44	0,10
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости				
3.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год				
Система горячего водоснабжения						
1.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	По мере необходимости	4 264,44	0,10		
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости				
3.	Регулировка системы горячего водоснабжения, установка электронной системы регулирования горячего водоснабжения	1 раз в год				
Содержание системы водоотведения						
1.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости и (немедленно)	8 528,88	0,20		
2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год				
3.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год				

4.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год		
5.	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в год		
Содержание системы отопления				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год	51 173,28	1,20
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год		
Электроснабжение				
1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	8 528,88	0,20
2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год		
3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего пожарного водопровода, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год		
4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	234 544,20	5,50
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту			

	общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		255 866,40	6,00
	- заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;	в порядке, определяемом Управляющей организацией		
	- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом			
4.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
5.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
Дератизация и дезинфекция подвального помещения				
1	Дезинсекция подвального помещения	2 раза в год весной и осенью	2 132,22	0,5
2	Дератизация подвального помещения	ежеквартально	2 132,22	0,5
Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	По мере необходимости	3 411,55	0,08
Дополнительные работы				
1	Косметический ремонт 3 и 4 подъездов	1 раз	235 397,09	5,52
2	Работы по благоустройству придомовой территории (привоз земли, для клумб, привоз песка для детской площадки, срезание сухих деревьев и т.п.)	По мере необходимости	21 322,20	0,50
3	Укладка плитки в подъездах 1,3,4,5 (первый этаж, под лестницей)	1 раз	69 936,82	1,64
	<i>Всего в месяц руб. за 1 кв.м. для собственников жилых помещений</i>			30,14
	<i>Всего в год руб. за 3 553,70 кв.м.</i>		1 285 302,22	

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»

ИНН/КПП 2804018153/280401001.

Юридический адрес:

676850, Амурская область, г. Белогорск,

ул. Набережная, 80.

Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк

Сбербанка РФ г. Хабаровск

К/с 3010181060000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Хабаровскому краю

БИК 040813008

Генеральный директор



_____/Н. Г. Саморукова/

Председатель Совета многоквартирного дома

№ 11 по улице Красноармейская, г. Белогорск Амурской области

Капштык Ольга Михайловна,

г. Белогорск, ул. Красноармейская, 11, кв. 29,

_____/О.М. Капштык/