

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «20» августа 2018 года**

г. Белогорск

«05» декабря 2022 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, дом № 13 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Дятлова Дмитрия Михайловича, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 05.12.2022г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Давыдов Максим Александрович, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее **Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом**.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 20.08.2018г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).

1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 20.08.2018г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.

1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»

ИНН/КПП 2804018153/280401001.

Юридический адрес:

676850, Амурская область, г. Белогорск,

ул. Набережная, 80.

Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк

Сбербанка РФ г. Хабаровск

К/с 3010181060000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Хабаровскому краю

БИК 040813608

Генеральный директор



М.А. Давыдов/

**Председатель Совета многоквартирного дома
№ 13 по улице Авиационная, г. Белогорск
Амурской области**

Дятлов Дмитрий Михайлович,
г. Белогорск, ул. Авиационная, 13, кв. 47,

/Д.М. Дятлов/

Приложение
к Дополнительному соглашению
от «05» декабря 2022 г.
к Договору управления МКД
от «20» августа 2018 г.

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

г. Белогорск, ул. Авиационная, 13
площадь помещений 3509,9 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.		
Уборка и саночистка помещений общего пользования						
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	126356,4	3,00		
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в месяц в теплый период				
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период				
Санитарное содержание придомовой территории						
Содержание в теплый период: (ручным способом)						
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю	126356,4	3,00		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон				
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раза в неделю				
Содержание в холодный период года: (ручным способом)						
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования				
5.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере образования				

	относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	необходимости	48015,43	1,14
4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год		
Электроснабжение				
1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	16531,63	0,4
2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год		
3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего пожарного водопровода, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год		
4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	252712,8	6,00
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	210594	5,00
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.: - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	в порядке, определяемом Управляющей организацией		

6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю		
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
Внутридомовое инженерное оборудование				
Содержание системы холодного водоснабжения				
1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	По мере необходимости	16531,63	0,39
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
3.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год		
Система горячего водоснабжения				
1.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	По мере необходимости	16531,63	0,39
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
3.	Регулировка системы горячего водоснабжения, установка электронной системы регулирования горячего водоснабжения	1 раз в год		
Содержание системы водоотведения				
1.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости и (немедленно)	16531,63	0,39
2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год		
3.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год		
4.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год		
5.	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в год		
Содержание системы отопления				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год		
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов,	По мере		

4.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
5.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
Дератизация и дезинфекция подвального помещения				
1	Дезинсекция подвального помещения	2 раза в год весной и осенью	10529,7	0,25
2	Дератизация подвального помещения	ежеквартально	10529,7	0,25
Дополнительные работы				
1	Косметический ремонт 1-го подъезда. Эмаль ПФ-115 для стен 20 кг = 6574,01 руб. Эмаль ПФ-115 для перил и щитовых 10 кг = 3900,00 руб. Водоземлюсионная краска 30 кг = 8000,00 руб. Шпатлевка 25 кг = 1950 руб. Грунтовка 20 кг = 3800,00 руб. Расходные материалы (валики, кисточки, растворители) = 4000,00 руб. Зарплата 30000,00 руб. Итого 1 подъезд = 58114,02 руб. 4 подъезда = 232509,02 руб.	1 раз	232495,78	5,52
2	Косметический ремонт цокалей	1 раз	52575,71	0,00
3	Установка окон в подвальных помещениях	1 раз	25271,28	0,60
4	Содержание и обслуживание конструктивных элементов	По мере необходимости	84237,6	2,00
	Всего в месяц руб. за 1 кв.м. для собственников жилых помещений			28,33
	Всего в год руб. за 3509,9 кв.м.		1245801,31	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»

Генеральный директор



М.А. Давыдов

Председатель Совета многоквартирного дома
№13 по улице Авиационная
г. Белогорска Амурской области


Д.М. Дятлов