

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «23» июля 2018 года**

г. Белогорск

«27» июля 2020 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 117 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Гнездиловой Ольги Ивановны, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 23.07.2020г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028 000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Мусиенко Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определению их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 23.07.2018г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).

1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 18.06.2018г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.

1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

Исполнитель: ООО «Перспектива»
ИНН/КПП 2804018153/280401001.
Юридический адрес:
676850, Амурская область, г. Белогорск,
ул. Набережная, 80.
Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк
Сбербанка РФ г. Хабаровск
К/с 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Хабаровскому краю
БИК 040813608

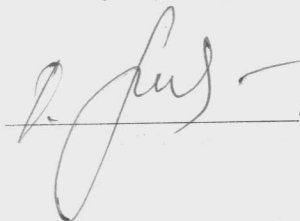
Генеральный директор

«ПЕРСПЕКТИВА» Мусиенко/



**Председатель Совета многоквартирного дома
№ 117 по улице Кирова, г. Белогорск Амурской
области**

Гнездилова Ольга Ивановна,
г. Белогорск, ул. Кирова, 117, кв. 73,


/О.И. Гнездилова/

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

г. Белогорск, ул. Кирова, 117
площадь помещений кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	140421,60	3,00
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				
	Содержание в теплый период: (ручным способом)		93614,40	2,00
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон		
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раза в неделю		
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)			
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования		
5.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере образования		
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой	3 раза в неделю		

	территории, свободной от снежного покрова)			
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
Внутридомовое инженерное оборудование				
Содержание системы холодного водоснабжения				
1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	По мере необходимости	0,00	0,00
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
3.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год		
Система горячего водоснабжения				
1.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	По мере необходимости	154647,05	2,83
2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
3.	Регулировка системы горячего водоснабжения, установка электронной системы регулирования горячего водоснабжения	1 раз в год		
Содержание системы водоотведения				
1.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости и (немедленно)	0,00	0,00
2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год		
3.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год		
4.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год		
5.	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в год		
Содержание системы отопления				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год	28962,17	0,53
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		

4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год		
Эксплуатация узла учета тепловой энергии				
1	Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии и горячей воды. Контроль ежесуточный показаний, подготовка к отопительному сезону, промывка, мелкий ремонт	По мере необходимости	22404,69	0,41
2	Поверка общедомового прибора учета тепловой энергии	Август 2020	67760,55	1,24
Электроснабжение				
1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	21858,24	0,40
2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год		
3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего пожарного водопровода, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год		
4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	234976,08	4,30
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	245905,20	4,50
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.: - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким	в порядке, определяемом Управляющей		

	договорам; - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	организацией		
4.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
5.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		

Дератизация и дезинфекция подвального помещения

1	Дезинсекция подвального помещения	2 раза в год весной и осенью	10382,67	0,19
2	Дератизация подвального помещения	ежеквартально	24590,52	0,45

Дополнительные работы

1	Изготовление технического паспорта многоквартирного дома	I квартал 2021 года	95083,35	1,74
2	Непредвиденные затраты, не предусмотренные основным Перечнем работ/услуг, входящих в состав/размер платы за жилое помещение	в течение срока действия Договора управления	186341,49	3,41
	<i>Всего в месяц руб. за 1 кв.м. для собственников жилых помещений</i>			<i>25,00</i>
	<i>Всего в месяц руб. за 1 кв.м. для собственников нежилых помещений</i>			<i>20,00</i>
	<i>Всего в год руб. за 4553,8 кв.м.</i>		<i>1326948,01</i>	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»

Генеральный директор

А.Б. Муценко



Председатель Совета многоквартирного дома
№ 117 по улице Кирова
г. Белогорска Амурской области

О.И. Гнездилова