

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К ДОГОВОРУ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ  
от «07» ноября 2019 года**

г. Белогорск

«01» июля 2022 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка, м-н «Коммунальный», ул. Школьная, д. 1 (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Черемных Антонины Петровны, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 01.07.2022г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000188 от 20.04.2017г.), в лице Генерального директора Давыдова Максима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

**1. Предмет Соглашения**

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение с 01.07.2022г. Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 07.11.2019г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).
- 1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 07.11.2019г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.
- 1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Управляющая организация:**

Исполнитель: ООО «Перспектива»  
ОГРН 1172801003319,  
ИНН/КПП 2804018153/280401001.  
Юридический адрес:  
676850, Амурская область, г. Белогорск,  
ул. Набережная, 80.  
Тел. 89145739178  
Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк  
Сбербанка РФ г. Хабаровск  
К/с 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Хабаровскому краю  
БИК 040813608

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /М.А. Давыдов/



**Председатель Совета многоквартирного дома № 1  
по улице Школьная, микрорайона  
«Коммунальный», с. Васильевка, Белогорского  
района, Амурской области**

Черемных Антонина Петровна,  
Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка,  
микрорайон «Коммунальный», ул. Школьная, д. 1, кв.  
9

\_\_\_\_\_ /А.П. Черемных /

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,  
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,  
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт  
жилого помещения**

Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка, микрорайон «Коммунальный», ул. Школьная,  
д. 1  
площадь жилых/нежилых помещений 1276,2 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию  
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.		
<b>Уборка и саночистка помещений общего пользования</b>						
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	35223,12	2,30		
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	2 раза в месяц в теплый период				
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период				
<b>Санитарное содержание придомовой территории</b>						
<b>Содержание в теплый период: (ручным способом)</b>						
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю	35223,12	2,30		
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон				
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю				
<b>Содержание в холодный период года: (ручным способом)</b>						
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования				
5.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере образования				
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю				

7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю		
8.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	3 раза в неделю		
<b>Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>Содержание системы отопления</b>				
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год	40276,87	2,63
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год		
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости		
4.*	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год		
<b>Аварийно-диспетчерская служба</b>				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	64320,48	4,20
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
<b>Прочие работы (услуги) утвержденные решением собрания</b>				
1	Дератизация подвального помещения (отрава для грызунов)	2 раза в год	3828,6	0,25
2	Дезинсекция подвального помещения (насекомые)	4 раза в год	6891,48	0,45
3	Восстановление отмостки дома со стороны двора 75 п.м. Материалы: ПГС 7,5 тонн x 900 руб = 6750,00 руб. Сетка армировочная пластиковая 37 шт x 180 руб = 6660,00 руб, Бетон 12,0 м3 x 5200,00 = 62400,00 руб. Расходники (саморезы) - 1000,00 руб. Доска 0,5 м3 x 15000,00 руб = 7500,00 руб. Рубероид 1 рулон x 1000,00 руб = 1000,00 руб. Зарплата 53000,00 руб	1 раз	138289,03	9,03
4	Косметический ремонт 1-го подъезда. Эмаль ПФ-115 для стен 20 кг = 3500,00 руб. Эмаль ПФ-115 для перил и щитовых 10 кг = 1900,00 руб. Водоэмульсионная краска 30 кг = 5000,00 руб. Шпатлевка 25 кг = 650 руб. Грунтовка 20 кг = 1800,00 руб. Расходные материалы (валики, кисточки, растворители) = 2000,00 руб. Зарплата 20000,00 руб. Итого 1 подъезд + 34850,00 руб. 3 подъезда = 104550,00 руб.	1 раз	104597,35	6,83
<b>Услуги по управлению домом</b>				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		

3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме, в т.ч.:	в порядке, определяемом Управляющей организацией	61257,6	4,00
	- заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;			
	- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом			
4.	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определенном Управляющей организацией в соответствии с СанПиН		
5.	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета электрической энергии. Обслуживание и снятие показаний общедомового прибора учета тепловой энергии	с 23 по 25 числа текущего месяца за текущий месяц		
6.	Начисление и сбор платы за ЖКУ, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно		
7.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
8.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
9.	Подготовка предложений о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников	за 30 дней до окончания текущего года действия Договора при необходимости внесения изменений в Договор		
	<b>Всего в месяц руб. за 1 кв.м.</b>			<b>31,99</b>
	<b>Всего в год рублей</b>		<b>489907,66</b>	

Управляющая организация  
ООО «Перспектива»



Генеральный директор

М.А. Давыдов

Председатель Совета многоквартирного дома № 1 по улице Школьная, микрорайона «Коммунальный», с. Васильевка, Белогорского района, Амурской области

А.П. Черемных