

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
от «31» мая 2017 года**

г. Белогорск

«17» февраля 2023 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 255в (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), в лице Председателя Совета многоквартирного дома Нимерича Сергея Ивановича, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**) действующего на основании Протокола от 17.02.2023г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД № 028000158 от 23.10.2015г.), в лице Генерального директора Давыдова Максима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является, изменение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 31.05.2017г. (далее по тексту – Перечень работ и услуг по управлению домом).
- 1.2. Иные условия Договора управления многоквартирным домом от 31.05.2017г. не затронутые настоящим Соглашением продолжают действовать в прежней редакции.
- 1.3. При изменении Перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом Стороны настоящего Соглашения приходят к тому, что изменяется Перечень работ, входящих в размер платы за жилое помещение и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения, имеющих одинаковую юридическую силу.

Управляющая организация:

ООО «Перспектива»
ОГРН 1172801003319,
ИНН/КПП 2804018153/280401001.
Юридический адрес:
676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 80.
Тел. 89145739178
Р/с 40702810803000004250 Дальневосточный банк
Сбербанка РФ г. Хабаровск
К/с 30101810600000000608
в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю
БИК 040813608

Генеральный директор



/М.А. Давыдов/

Председатель Совета многоквартирного дома № 255в по улице Кирова, г. Белогорск Амурской области

Нимерич Сергей Иванович,
г. Белогорск, ул. Кирова, 255в, кв.4,

/С.И. Нимерич /

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения**

г. Белогорск, ул. Кирова, 255в
площадь помещений 1708,2 кв.м.

**1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию
общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Периодичность (график, срок) выполнения	Годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб. (на дату заключения Договора)	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц, руб.
Содержание и обслуживание конструктивных элементов дома				
1.	Осмотр всех конструктивных элементов: кровель, вентиляционных каналов, фундаментов, отмосток, цоколей, проверка состояния продухов, подвала, конструкций стен и фасадов, лестниц (раздел I Минимального перечня услуг и работ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290). При выявлении повреждений и нарушений выполнение работ, необходимых для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов).	2 раза в год	0,0	0,0
2.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год		
3.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	1 раз в год		
Уборка и саночистка помещений общего пользования				
1.	Сухая уборка (подметание) лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	1 раз в неделю	90192,96	4,40
2.	Влажная уборка лестничных маршей, лестничных площадок, тамбуров	2 раза в месяц в теплый период		
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, окон, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях относящихся к общему имуществу дома	1 раз в месяц в теплый период		
Санитарное содержание придомовой территории				

	Содержание в теплый период: (ручным способом)					
1.	Подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю				
2.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон				
3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раза в неделю				
	Содержание в холодный период года: (ручным способом)					
4.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере образования	88153,12	4,30		
5.	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеи свыше 5 см	по мере образования				
6.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	3 раза в неделю				
7.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	3 раза в неделю				
Внутридомовое инженерное оборудование						
Содержание системы водоотведения						
1.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости и (немедленно)			0,0	0,0
2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год				
3.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год				
4.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год				
5.	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в год				
Содержание системы отопления						
1.	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов вода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления	1 раз в год	43661,59	2,13		
2.	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год				
3.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости				
4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год				
5.	Проверка счетчика Техническое обслуживание узла учета т/э					
Электроснабжение						
1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год				

2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год		
3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего пожарного водопровода, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год	0,0	0,0
4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год		
Аварийно-диспетчерская служба				
1.	Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	По мере необходимости	153738	7,50
2.	Содержание круглосуточной оперативно-диспетчерской службы	круглосуточно		
Услуги по управлению домом				
1.	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	102492,0	5,00
2.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов		
3.	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:	в порядке, определяемом Управляющей организацией		
	- заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;			
	- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом			
4.	Проверка показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг	1 раз в квартал		
5.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах	принятие в момент обращения, остальное в течение 2-х рабочих дней		
6.	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета		
Дополнительные работы				
1	Дератизация подвального помещения/ Дезинсекция подвального помещения	1 раз в год	6149,52	0,30

2	Ремонт отмостки	1 раз	69079,61	3,37
	Всего в месяц руб. за 1 кв.м.			27,00
	Всего в год руб. за 1708,2кв.м.		553456,80	

Управляющая организация
ООО «Перспектива»

Председатель Совета многоквартирного дома № 255в
по улице Кирова
г. Белогорска Амурской области

Генеральный директор

М.А. Давыдов



С.И. Нимерич